

# Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

## Шаг 1. Подача заявления

Места приёма заявления	Формы подачи заявления
1. УСЗН (управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном приёме;</li> <li>- по почте;</li> <li>- через «Личный кабинет»: <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a></li> </ul> («Портал государственных услуг РФ») или <a href="http://www.uslugi.admtymen.ru">www.uslugi.admtymen.ru</a> («Государственные и муниципальные услуги Тюменской области»)
2. КЦСОН (комплексные центры социального обслуживания населения) по месту жительства (месту пребывания)	
3. МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном приёме</li> </ul> (записаться на приём можно на сайте МФЦ: <a href="http://mfcto.ru">http://mfcto.ru</a> )

## Шаг 2. Представление документов

- При личном приёме и отправке по почте - одновременно с подачей (отправкой) заявления.
- Если заявление подавалось через «Личный кабинет» - после получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению на электронный адрес необходимо предоставить документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, в УСЗН по месту жительства (месту пребывания) в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления.

### Перечень представляемых документов:

#### ОБЯЗАТЕЛЬНО

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства гражданина, законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (для законных представителей граждан);
- копия заключения медицинской организации об отсутствии (наличии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний;
- копия заключения врачебной комиссии о состоянии здоровья гражданина (*срок действия - не более 6 мес. со дня выдачи*);
- копия заключения врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (при направлении в психоневрологический дом-интернат) (*срок действия - не более 6 мес. со дня выдачи*);
- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками помощи и ухода гражданину (за исключением инвалидов и участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);
- документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за 12 последних календарных месяцев (за исключением доходов в виде пенсии, мер социальной поддержки, получаемых в УСЗН) (за исключением инвалидов и участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);
- копия трудовой книжки (при направлении в пансионат для ветеранов войны и труда).

#### ПО ЖЕЛАНИЮ

- копия справки о наличии инвалидности; копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- копия пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;
- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (за исключением инвалидов и участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);
- информация органов внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости или привлечении к административной ответственности (при направлении в специальный дом-интернат)

## Шаг 3. Ожидание принятия решения

- После того, как Ваше заявление зарегистрируют, Вам выдадут расписку (уведомление) о приёме заявления и принятии его к рассмотрению.
- Информацию о ходе рассмотрения заявления можно получить по телефону, письменному обращению в УСЗН или КЦСОН и (или) путем соответствующего уведомления на электронный адрес.
- Рассмотрение заявления занимает не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

## Шаг 4. Получение уведомления о принятом решении

Формы направления уведомлений	Варианты принятых решений
✓ по почте	➤ признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
✓ через «Личный кабинет»	➤ отказ в социальном обслуживании

- Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

**Шаг 5. Получение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ),** в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению

- Сроки разработки ИППСУ - не более 10-ти рабочих дней с момента подачи заявления.

**Шаг 6. Выбор поставщика социальных услуг из перечня, предусмотренного ИППСУ, заключение с ним договора о предоставлении социальных услуг**

- Сроки заключения договора - не более 1 суток с даты предоставления ИППСУ.

**Шаг 7. Получение социальных услуг в сроки, предусмотренные ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг**