

УТВЕРЖДАЮ

Департамент социального развития Тюменской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств областного бюджета)

Заместитель директора _____ Т.В. Родяшина
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

20 " _____" _____ 20 15

14-2016

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 _____ год и на плановый период 20 17 _____ и 20 18 _____ годов

Наименование государственного учреждения
АСУСОНТО "Ишимский геронтологический центр"

Виды деятельности государственного учреждения
Социальная защита населения.

Вид государственного учреждения
Организация социального обслуживания 001
(указывается вид государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
По ОКВЭД	85.31, 85.32
По ОКВЭД	85.31, 85.32
По ОКВЭД	85.31, 85.32

720501864 372050100 1	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	очно	очно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	001	100	100	100
720501864 372050100 1	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	очно	очно	Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	процент	002	0	0	0
720501864 372050100 1	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	очно	очно	Удовлетворенность получателей социальных услуг в социальных услугах	процент	003	100	100	100
720501864 372050100 1	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	очно	очно	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	процент	004	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	единица измерения по ОКЕИ		10 (очередной финансовый год)	11 (1-й год планового периода)	12 (2-й год планового периода)	13 (очередной финансовый год)	14 (1-й год планового периода)	15 (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1						7	8	9						
720501864	не установлено	не установлено	не установлено	очно		Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	001	103	103	103	120,000	120,000	120,000
372050100	о													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	наименование
1	2	3	4	5	
Федеральный закон	Федеральное собрание	28.12.2013	442-ФЗ	"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	
постановление	Правительство Тюменской области	03.10.2014	510-п	"Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области"	
приказ	Департамент социального развития Тюменской области	29.08.2014	327-ап	"Об утверждении Порядка определения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
 Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Закон Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», постановление Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Тюменской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Официальный сайт; информационный стенд; справочники; буклеты; официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru</p>	<p>2</p> <p>О перечне, условиях и порядке оказания социальных услуг, категориях получателей</p>	<p>3</p> <p>Ежегодно, либо в случае изменения нормативных правовых актов</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	код	о
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	о

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование по ОКЕИ	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	работы	
											наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

- Государственное задание может быть досрочно прекращено Департаментом социального развития Тюменской области (полностью или частично) в случаях:
- реорганизации или ликвидации поставщика социальных услуг;
 - исключения оказываемых поставщиком социальных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности;
 - в иных случаях, когда поставщик социальных услуг не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.
- О досрочном прекращении государственного задания Департамент социального развития Тюменской области письменно уведомляет поставщика социальных услуг не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении государственного задания. Суммы субсидии, не использованные поставщиком социальных услуг, в текущем финансовом году в связи с невыполнением государственного задания или уменьшением учредителем объема государственного задания подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Государственное задание может быть изменено Департаментом социального развития Тюменской области в течение срока выполнения в случаях: изменения размера субсидий, доведенных до Департамента социального развития Тюменской области для финансирования государственного задания;

изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, влекущие изменения перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических лиц, являющихся получателями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объемом услуг (работ), порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;

в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения государственного задания изменение численности Получателей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения).

Государственное задание может быть изменено Департаментом социального развития Тюменской области в пределах субсидий, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период для финансирования обеспечения оказания соответствующих услуг.

В соответствии с п. 38 Постановления Правительства Тюменской области от 12.10.2015 № 468-п "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (далее-Постановление) перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления бюджетным и автономным учреждениям предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год. Если на основании отчета о выполнении государственного задания показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Текущий контроль	Камерально путем анализа информации и отчетности	
Анализ предоставляемых отчетов об исполнении государственного задания	Ежеквартально	
Внеплановые проверки (в форме камеральных и выездных проверок поставщиков социальных услуг)	в случае поступления обращений и заявлений граждан, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций	Департамент социального развития Тюменской области
Мониторинг оценки потребителями качества оказываемых услуг	по отдельному графику	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания за финансовый год, на который установлено государственное задание, формируется согласно п. 7 Постановления Правительства Тюменской области от 12.10.2015 № 468-п "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" и размещается в установленном порядке на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Ежеквартально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется в Департамент социального развития Тюменской области

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: АСУ СОИГО "Ишимский геронтологический центр" предоставляет в Департамент социального развития Тюменской области дополнительную информацию к отчету о выполнении государственного задания, по формам, указанным в пп 2.1, п. 2 части II Пояснительной записки к Государственному заданию

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания⁷:

допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным

¹ Номер государственного задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.