

**АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АСУСОН ТО) «ИШИМСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

11 октября 2016 г.

№ 47 - о

г. Ишим

*Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в АСУСОН ТО «Ишимский геронтологический центр»*

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», руководствуясь приказом департамента социального развития Тюменской области «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарных организациях социального обслуживания» от 06.10.2016 №303-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Ишимский геронтологический центр» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Специалистам по социальной работе (Турнова Ю.Г., Макушина Н.И.) обеспечить размещение правил внутреннего распорядка на официальном сайте учреждения и информационных стендах.
3. Действие ранее действующих правил внутреннего распорядка считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Сюткина

С приказом ознакомлен (а): Макушина « 11 » 10 2016 года
(подпись работника) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (а): Турнова « 11 » 10 2016 года
(подпись работника) (расшифровка подписи)

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в АСУСОН ТО «Ишимский геронтологический центр»

Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в целях определения прав и обязанностей получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Ишимский геронтологический центр» в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935 н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- Уставом АСУСОН ТО «Ишимский геронтологический центр» (далее – организация социального обслуживания, организация)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в организации социального обслуживания.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом организации социального обслуживания, утвержденным приказом руководителя организации социального обслуживания. Обязательны для исполнения персоналом организации и получателями социальных услуг.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в организации социального обслуживания.

1.4. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

2. Порядок приема и содержания получателей социальных услуг в организации социального обслуживания.

2.1. На социальное обслуживание принимаются граждане, указанные в постановлении Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п

«Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» (далее-получатели социальных услуг).

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого между организацией социального обслуживания и гражданином, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) в организацию социального обслуживания.

2.3. От имени организации социального обслуживания договор заключает руководитель либо лицо, его заменяющее на основании приказа.

2.4. При заключении договора получатели социальных услуг ознакамливаются с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости либо о возможности получить их бесплатно.

Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, размещается на информационных стендах в организации социального обслуживания, расположенных во всех спальных корпусах.

2.5. Социальные услуги в организации социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

2.6. В организацию социального обслуживания принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.7. При зачислении на стационарное социальное обслуживание получатель социальных услуг либо его представитель предоставляет документы, установленные постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

2.8. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются медицинским персоналом организации социального обслуживания; проходят санитарную обработку и помещаются в изолятор (приемно-карантинное отделение) организации сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

2.9. Получателю социальных услуг предоставляется жилая площадь в соответствии с установленными нормативами, оборудованная необходимой мебелью, мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами. При размещении получателей социальных услуг учитывается их физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг и медицинских показаний.

2.10. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в организации социального обслуживания меню и режимом дня. Прием пищи производится в соответствии с режимом дня в обеденном зале пищеблока, буфетных комнатах, в случае необходимости с учетом состояния здоровья - в комнате получателя социальных услуг.

2.11. В организации социального обслуживания обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение, до востребования получателем социальных услуг, законным представителем, владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

2.12. При поступлении в организацию социального обслуживания в паспорте получателя социальных услуг ставится отметка о постановке на регистрационный учет по месту жительства или осуществляется регистрация по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.13. Организация социального обслуживания не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения организации социального обслуживания) о прибытии получателя социальных услуг (с указанием территории откуда прибыл), а также осуществляет работу по взаимодействию с территориальным пенсионным фондом.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
 - б) выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания);
 - в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
 - г) отказ от предоставления социальных услуг;
 - д) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
 - е) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 19.00 часов);
 - ж) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
 - з) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - и) предоставление отдельной комнаты для совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в организации;
 - к) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, общественной деятельности с учётом состояния здоровья, интересов, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;
 - л) приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;
 - м) участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых культурно-досуговых мероприятиях;
 - н) временное выбытие (домашний отпуск) из организации социального обслуживания при наличии письменного заявления. Допускается временное отсутствие не более 30 дней в году. Решение о временном выбытии принимается руководителем организации социального обслуживания на основании личного заявления получателя социальных услуг, при наличии заключения врача-терапевта о возможности выезда по состоянию здоровья. В случае временного выбытия получателя социальных услуг к родственникам дополнительно предоставляется письменное обязательство принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации социального обслуживания.
- Заявление на временное выбытие (домашний отпуск) подается не позднее, чем за три дня до фактического убытия из организации социального обслуживания.
- о) получение по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

б) своевременно информировать организацию социального обслуживания об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

г) бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию организации об утере или пропаже имущества и оборудования.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

д) принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (обеденный зал пищеблока, буфетные комнаты), за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;

е) соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам организации социального обслуживания и к другим получателям социальных услуг, проживающим в организации;

ж) исключать факты, угрожающие здоровью и жизни сотрудников организации социального обслуживания и других получателей социальных услуг;

з) в часы послеобеденного отдыха и ночного сна (с 14.00 до 16.00 и с 23.00 до 07.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;

и) соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию организации социального обслуживания;

к) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в организации социального обслуживания планом мероприятий;

л) покидать территорию организации социального обслуживания только по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия, возвращаться в организацию не позднее 19.00 часов местного времени;

м) в случае невозможности возвращения в организацию социального обслуживания в предусмотренный срок своевременно уведомить организацию социального обслуживания (не менее чем за 2 дня) до предусмотренного срока.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из организации социального обслуживания, администрация в установленном порядке информирует правоохранительные органы.

Получателей социальных услуг, отсутствующих в организации социального обслуживания в течение пяти и более дней, помещают в изолятор, на срок не менее 7 дней.

3.3. При получении социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:

а) употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками организации социального обслуживания угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство личности;

б) приносить в организацию социального обслуживания и хранить колюще-режущие

предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты;

в) хранить табачные изделия и средства источника огня, в том числе в комнатах проживания (хранение табачных изделий (по заявлению) осуществляется ответственным специалистом организации социального обслуживания);

г) приносить в организацию социального обслуживания, комнаты проживания и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

д) приносить в организацию социального обслуживания, комнаты проживания взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

е) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории организации социального обслуживания без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;

ж) использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы: (электрические плиты, микроволновые печи, чайники, утюги и пр.);

з) не в предназначенном для этого месте курение табака;

и) устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;

к) самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без согласования с администрацией организации социального обслуживания и личного заявления);

л) самостоятельно, без уведомления работников организации социального обслуживания, производить ремонт мебели, находящейся на учете организации социального обслуживания, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

м) в часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории;

н) покидать территорию организации социального обслуживания в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией организации социального обслуживания или дежурным персоналом (ответственным лицом);

о) содержать в жилых комнатах домашних животных;

п) принимать посетителей в комнате проживания, за исключением получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, в том числе в неположенное время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками;

р) ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания.

4. Права и обязанности администрации организации социального обслуживания

4.1. Организация социального обслуживания имеет право:

а) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

б) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

в) отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

г) обратиться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих Правил.

4.2. Обязанности организации социального обслуживания

4.2.1. Организация социального обслуживания **обязана:**

а) соблюдать права человека и гражданина;

б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

в) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность, оказывает социальные услуги;

г) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг;

д) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

е) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организации социального обслуживания;

ж) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, отдельную комнату для совместного проживания;

з) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

к) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

л) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

м) информировать родственников получателя социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним, госпитализации;

н) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

о) ознакомливать получателя социальных услуг с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.2.2. Организация социального обслуживания при оказании социальных услуг не вправе:

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателя социальных услуг из организации социального обслуживания

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (отказ вносится в ИППСУ), с указанием адреса дальнейшего проживания.

Дополнительно может быть подано заявление родственника (др. заинтересованных лиц), имеющего возможность и обязующегося обеспечить уход за получателем социальных услуг. При поступлении данного заявления рекомендуется предварительно направить получателя социальных услуг в домашний отпуск, в период которого территориальным управлением (отдел) социальной защиты населения составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (далее-Акт) жилого помещения и условий проживания, указанных в заявлении родственников. Акт должен быть составлен по заявлению родственников (др. заинтересованных лиц) получателя социальных услуг, направленному в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения, в период нахождения данного гражданина в домашнем отпуске;

в) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

г) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

д) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.2. При выбытии из организации социального обслуживания руководителем организации социального обслуживания осуществляется снятие с обслуживания получателя социальных услуг путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

5.3. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону: (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в организации, причин выбытия с указанием пункта направления.

5.4. Получатели социальных услуг, неоднократно нарушающие установленные правила проживания, переводятся в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов на основании их письменного заявления или по решению суда, принятому на основании обращения организации социального обслуживания

5.5. Организация социального обслуживания не позднее 3-х рабочих дней с даты выбытия получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения организации социального обслуживания) о выбытии получателя социальных услуг на постоянное место жительства (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия, краткой характеристики получателя социальных услуг, места жительства до зачисления в организацию социального обслуживания и даты зачисления в организацию, а также с рекомендациями о возможных формах социального обслуживания, социального сопровождения).

5.6. При выбытии из организации социального обслуживания получатель социальных услуг снимается с регистрационного учета.

6. Порядок перевода в другие организации социального обслуживания

6.1. Перевод получателя социальных услуг в аналогичную организацию или организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя организации социального обслуживания, в которой он находится, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о необходимости по состоянию здоровья нахождения в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (при переводе в психоневрологический интернат);

6.2. При переводе из организации социального обслуживания ответственные специалисты информируют руководителя организации социального обслуживания, в которую планируется перевод, о дате перевода (не позднее 3-х рабочих дней до планируемой даты заезда), а также в обязательном порядке в течение суток информируют родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия);

6.3. При переводе ответственный сотрудник организации социального обслуживания, осуществляющий сопровождение получателя социальных услуг, передает по описи ответственному сотруднику принимающей организации социального обслуживания, следующие документы:

- личное дело получателя социальных услуг и ИППСУ;
- полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках;
- амбулаторную карту с открепительным листом из территориальной медицинской организации;
- историю болезни с результатами углубленного медицинского осмотра за текущий год;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о необходимости перевода в психоневрологический интернат (действительно не более 1 месяца, при переводе в психоневрологический интернат); результаты обследования: данные обследования на туберкулез (для (R+) лиц - флюороархив, не позднее 6 месяцев со дня выдачи); результаты бактериологического обследования на патогенную кишечную группу, на яйца гельминтов (действительны в течение 2 недель с момента забора материала); данные о бактериологическом исследовании на Вассермана (действительны не более шести месяцев со дня выдачи); общий анализ крови, мочи (действительны не более месяца со дня выдачи); справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (действительна не более 3-х дней со дня выдачи);

6.4. Перевод получателя социальных услуг в другие организации социального обслуживания осуществляются при согласовании с Департаментом социального развития Тюменской области.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на руководителя организации социального обслуживания.

7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

7.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в организации социального обслуживания, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

7.4. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется руководителем организации социального обслуживания на основании приказа.